

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**государственных гражданских служащих Омской области**  
**Региональной энергетической комиссии Омской области**  
**и урегулированию конфликта интересов**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Региональной энергетической комиссии Омской области  
от 17.01.2012 N 3/1, от 03.09.2013 N 147/46, от 27.03.2014 N 33/13,  
от 08.10.2014 N 140/53, от 30.06.2015 N 128/37, от 25.09.2015 N 01-04/2,  
от 10.03.2016 N 7-П, от 23.11.2017 N 38-П, от 19.02.2018 N 8-П)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Региональной энергетической комиссии Омской области (далее - РЭК Омской области) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие РЭК Омской области:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области (далее - гражданские служащие) РЭК Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в РЭК Омской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее - должности гражданской службы) в РЭК Омской области.

4.1. Комиссия рассматривает вопрос о применении к государственному гражданскому служащему Омской области, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности за совершение им в течение года после сообщения о фактах коррупции дисциплинарного проступка. В таком заседании комиссии принимает участие прокурор.

Председатель комиссии представляет в прокуратуру Омской области необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

(п. 4.1 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 25.09.2015 N 01-04/2)

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в РЭК Омской области должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в РЭК Омской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в РЭК Омской области, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление председателем РЭК Омской области в соответствии с [пунктом 31](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](#) названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел организационной и кадровой работы РЭК Омской области:  
(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 27.03.2014 N 33/13)

обращение гражданина, замещавшего в РЭК Омской области должность гражданской службы, включенную в [перечень](#) должностей гражданской службы РЭК Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие РЭК Омской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом РЭК Омской области от 12 июля 2011 года N 123/33, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](#) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 30.06.2015 N 128/37)

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

(пп. "б" в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 17.01.2012 N 3/1)

в) представление председателя РЭК Омской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в РЭК Омской области мер по предупреждению коррупции;

(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 03.09.2013 N 147/46)

г) представление председателем РЭК Омской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

(пп. "г" введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 03.09.2013 N 147/46)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 30.06.2015 N 128/37)

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.1. Обращение гражданина, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в РЭК Омской области, в отдел организационной и кадровой работы РЭК Омской области.

(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 19.02.2018 N 8-П)

В обращении гражданина указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностными лицами отдела организационной и кадровой работы РЭК Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривается обращение гражданина, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

Обращение гражданина, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 19.02.2018 N 8-П)

Абзац исключен. - [Приказ](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 19.02.2018 N 8-П.

Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, рассматривается должностными лицами отдела организационной и кадровой работы РЭК Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в РЭК Омской области, требований [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 10](#), рассматривается отделом организационной и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(абзац введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П; в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 19.02.2018 N 8-П)

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, должностные лица отдела организационной и кадровой работы имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные объяснения, а председатель РЭК Омской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляется председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(абзац введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

(п. 11.1 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 08.10.2014 N 140/53)

11.2. Мотивированные заключения, предусмотренные [абзацами первым, пятым и шестым пункта 11.1](#) настоящего Положения, должны содержать:

(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 19.02.2018 N 8-П)

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором, пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 18, 18.1, 19.3](#) настоящего Положения или иного решения.

(п. 11.2 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 23.11.2017 N 38-П)

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [абзацами третьим, четвертым подпункта "б" пункта 10 и подпунктом "д" пункта 10](#) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной и кадровой работы РЭК Омской области, и с результатами ее проверки;

(в ред. [Приказов](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 17.01.2012 N 3/1, от

27.03.2014 N 33/13)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 7](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

г) организует рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также выявленных в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов), разработанных РЭК Омской области, коррупциогенных факторов и способов их устранения. (пп. "г" введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 08.10.2014 N 140/53)

12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 12.1 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 08.10.2014 N 140/53)

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Положения.

(п. 13 в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

13.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 10](#) настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 13.1 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](#) Положения, названного в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю РЭК Омской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю РЭК Омской области указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.  
(п. 18 в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 17.01.2012 N 3/1)

18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в РЭК Омской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение гражданином должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует председателю РЭК Омской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы

прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 18.1 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 08.10.2014 N 140/53)

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю РЭК Омской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](#) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю РЭК Омской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 19.1 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 03.09.2013 N 147/46)

19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований [Федерального закона](#) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 19.2 введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 30.06.2015 N



128/37)

19.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю РЭК Омской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 19.3 введен Приказом Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16 - 19, 19.1 - 19.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Приказов Региональной энергетической комиссии Омской области от 30.06.2015 N 128/37, от 10.03.2016 N 7-П)

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов РЭК Омской области, решений или поручений председателя РЭК Омской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателя РЭК Омской области.

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых

претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в РЭК Омской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

27. О принятом решении гражданину направляется письменное уведомление в течение одного рабочего дня и сообщается устно в течение трех рабочих дней.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю РЭК Омской области, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 10.03.2016 N 7-П)

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью РЭК Омской области, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в РЭК Омской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 10](#) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному в обращении адресу.

(абзац введен [Приказом](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 08.10.2014 N 140/53)

(п. 27 в ред. [Приказа](#) Региональной энергетической комиссии Омской области от 17.01.2012 N 3/1)

28. Председатель РЭК Омской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель РЭК Омской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя РЭК Омской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется председателю РЭК Омской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационной и кадровой работы РЭК Омской области.

(в ред. Приказов Региональной энергетической комиссии Омской области от 17.01.2012 N 3/1, от 27.03.2014 N 33/13)

*Приказ Региональной энергетической комиссии Омской области от 24.08.2010 N 84/35 (ред. от 19.02.2018) "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области Региональной энергетической комиссии Омской области и урегулированию конфликта интересов" {КонсультантПлюс}*